



# Departamento Administrativo de Contratación Pública

---

Subdirección  
de Gestión del Conocimiento  
y la Innovación

Puro  
Corazón  
por Cali



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

**SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS  
PARÁ LA DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
DE LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI.**

*Al 23 de abril 2021.*

## **INTRODUCCIÓN**

El Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP tiene como propósito acompañar y asesorar a toda la Administración Central Distrital frente a los procesos, procedimientos, lineamientos y buenas prácticas de contratación pública, así como orientar la gestión de la Administración hacia el logro de unos objetivos de eficiencia, transparencia y buen uso de los recursos públicos para la satisfacción de las necesidades de la comunidad.

Para desarrollar este propósito, el DACP tiene dentro de sus funciones, entre otras, liderar la generación y utilización del conocimiento para la toma de decisiones en materia de contratación pública, y proponer e implementar estrategias pedagógicas para la difusión y promoción de la política pública de contratación en la Administración Central. En el marco de estas actividades, busca solventar oportunidades de mejora y generar acciones propositivas en torno a la gestión contractual del Distrito, dirigidas a apoyar las actividades de fortalecimiento de las capacidades de los actores involucrados en la gestión contractual de la Entidad.

Dentro de este proceso se identificó que los equipos de contratación son quienes intervienen en todo el proceso de gestión contractual, requiriendo del acompañamiento y actualización de conocimientos constante, en los diversos temas que aborda la contratación; es por ello que la Subdirección Gestión del Conocimiento y la Innovación, ha desarrollado diferentes estrategias que van desde socializaciones en temas puntuales para reforzar sus capacidades, hasta el desarrollo de cursos virtuales, mismos de los que en sucesivo se presenta el balance:

### **I. CURSOS:**

#### **1. CURSO DE SUPERVISIÓN - VIGILANCIA CONTRACTUAL.**

##### **Objetivo**

Esta estrategia ha permitido mantener una actualización constante a todos los compradores públicos que desarrollan o apoyan la tarea de vigilancia y seguimiento contractual, entregando contenidos para su consulta permanente a través de los entornos virtuales y reforzando los conocimientos desde los diferentes roles de la actividad particular ejercida en el proceso contractual.

La estrategia pedagógica pretende fortalecer las competencias al servidor público y a su equipo de apoyo, que se vean reflejados en el seguimiento y control de las actividades contractuales al interior del Distrito, tiene como propósito general, brindarle al servidor público y su equipo de apoyo (colaboradores - contratistas) conocimientos y herramientas que robustezcan la función de seguimiento y control, con el fin de velar por la ejecución de los recursos del Distrito de Santiago de Cali.

Este objetivo contiene unos fines específicos:

- Socializar los lineamientos y normatividad a los servidores públicos que ejercen funciones de supervisión y contratista que ejercen apoyo a la supervisión.
- Explicar la función de supervisión mediante ejercicios prácticos.
- Proveer a los servidores públicos que ejercen funciones de supervisión y contratista que ejercen apoyo a la supervisión de instrumentos necesarios para ejercer la labor de seguimiento.

## Balance

Cuenta de Certificado	Certificado		Suma total	Part. No	Part. Sí
	No	Sí			
DACP	12		12	100,00%	0,00%
Departamento Administrativo de Planeación Municipal	1		1	100,00%	0,00%
Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	20	7	27	74,07%	25,93%
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana		1	1	0,00%	100,00%
Secretaría de Educación	59	37	96	61,46%	38,54%
Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	1		1	100,00%	0,00%
Secretaría de Gobierno	2	3	5	40,00%	60,00%
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	12		12	100,00%	0,00%
Secretaría de Seguridad y Justicia	4		4	100,00%	0,00%
Secretaría del Deporte y la Recreación	6		6	100,00%	0,00%
Teatro Municipal	1	2	3	33,33%	66,67%
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	54	16	70	77,14%	22,86%
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales	37	4	41	90,24%	9,76%
<b>Suma total</b>	<b>209</b>	<b>70</b>	<b>279</b>	<b>74,91%</b>	<b>25,09%</b>

Figura 1. Comparativo de inscritos vs nivel de cumplimiento 25,09% Fuente: moodle, Elaboración propia.

De acuerdo con la información arrojada, por la aplicación dispuesta, se encuentra que la proporción de ejecución está en un 25,09%, cabe recordar que la apertura de los cursos se dio el pasado 8 de marzo de la actual anualidad, sufriendo variación día a día, conforme a las solicitudes allegadas por los organismos.

## 2. CURSO DE INDUCCIÓN A LA COMPRA PÚBLICA.

### Objetivos

Su objetivo general es proveer al servidor público y contratista herramientas teórico-prácticas para el manejo eficiente y responsable de los recursos públicos del Municipio de Santiago de Cali.

Utilizar herramientas institucionales idóneas, que les permita alcanzar tanto los objetivos estratégicos propuestos en materia de contratación pública, como los particulares en cuanto a satisfacción de la necesidad manifiesta al interior del organismo.

### Balance

Cuenta de Certificado	Certificado		Suma total	Part. No	Part. Sí
	No	Sí			
Organismo					
DACP	21	2	23	91,30%	8,70%
DATIC	11	1	12	91,67%	8,33%
Gestión del Riesgo	4		4	100,00%	0,00%
Paz y Cultura	13		13	100,00%	0,00%
Planeación Municipal	1		1	100,00%	0,00%
Secretaría de Cultura	5		5	100,00%	0,00%
Secretaría de Desarrollo Territorial		5	5	0,00%	100,00%
Secretaría de Educación	2	17	19	10,53%	89,47%
Secretaria de Gobierno		4	4	0,00%	100,00%
Secretaría del Deporte y la Recreación	44	1	45	97,78%	2,22%
Seguridad y Justicia	4		4	100,00%	0,00%
Teatro Municipal		4	4	0,00%	100,00%
UAEGBS	14	4	18	77,78%	22,22%
UAESP	17	7	24	70,83%	29,17%
<b>Suma total</b>	<b>137</b>	<b>49</b>	<b>186</b>	<b>73,66%</b>	<b>26,34%</b>

FIGURA 2: muestra un avance del 26,34 % de certificados a la fecha. Fuente: Moodle, elaboración propia.

## **ESTRATEGÍAS DE EJECUCIÓN**

Donde nos encontramos es preciso realizar un cerco temprano, que nos posibilite conminar a los líderes de contratación y así lograr que sus equipos accedan a la información ofrecida mediante esta herramienta y puedan poner en practica dichas habilidades en el desarrollo de sus actividades puntuales, frente a temas contractuales, es por ello que se ha realizado el respectivo balance dirigido al ordenador del gasto y/o líder de contratación, sobre el avance de participación grupal, cosa tal que se adopten las medidas necesarias para lograr que el aprendizaje autónomo alcance su 100%, además se realizó una estrategia comunicativa que conminaba a utilizar el tiempo de trabajo en casa, para realizar los cursos, mostrando las bondades de uno y otro, se envió por medio de correo aportado en el momento de la inscripción a los cursos.

## **CONCLUSIÓN**

Un corto porcentaje de participación, entendido desde lo próximo de su apertura, aun así, se adelantó una estrategia de medios y campañas en la web, que motiven la participación de los inscritos a cada curso, resaltando las virtudes de la información impartida en cada uno de ellos.

## **II. SOCIALIZACIONES Y SENSIBILIZACIONES**

En la presente anualidad se han adelantado cuatro (4) jornadas de socialización, así:

### **1. JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE REVALUACIÓN DE PROVEEDORES.**

Antecedentes:

La presente socialización se llevó a cabo por solicitud de muchos participantes de los equipos estructuradores del distrito, en sus roles de supervisores y/o apoyo a la supervisión, organizadas en dos jornadas, para posibilitar la participación de la mayor cantidad de miembros posibles, la invitación se comunicó mediante circular 4135.030.22.2.0560.000359 del 18 de febrero de 2021, en donde se dispusieron los link de acceso para las jornadas de la mañana en horario de 9:00 – 11:30 am y la tarde en horario de 3:00- 4:00 pm.

## Objetivo

Revisar paso a paso el diligenciamiento del formato de revaluación de proveedores, así como aclara dudas en cuanto a su diligenciamiento, herramientas e insumos de apoyo, el análisis de las revaluaciones de proveedores generada por los supervisores de los contratos, con el fin de que se constituya como un insumo para consolidar el comportamiento de los proveedores de la entidad y que permita al subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual generar conocimiento para nutrir las lecciones aprendidas que deben ser implementadas por los dinamizadores del proceso Gestión Contractual.

Las jornadas se llevó a cabo en total normalidad pero con una participación importante, tal y como dan cuentas las actas N° 4135.030.3.2.18 y 4135.030.3.2.19 contaron con una asistencia total de 111 miembros de los equipos estructuradores del Distrito, así:

JORNADA	PARTICIPANTES
AM	67 personas
PM	44 personas

Se resalta la importancia del acompañamiento en el tiempo justo, para la puesta en marcha del procedimiento.

## **2. JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DE ASPECTOS GENERALES DE LOS RIESGOS EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL.**

### Antecedentes:

La presente socialización se llevó a cabo en atención a solicitud expresa de los equipos de contratación, liderados por los jefes de unidad, quienes mediante solicitud de diligenciamiento de pre- diagnóstico de necesidades, se les pidió informar sobre los temas puntuales en los que se requería un mayor nivel de profundidad y/o actualización, por ello se coordinó con la unión temporal que lidera el tema de seguros para el Distrito, lográndose acercamiento y tutoría de los mismos, dando paso a la jornada de socialización en mención, dirigida principalmente a los partícipes en el rol jurídico o financiero, la invitación se comunicó mediante circular 4135.030.22.2.0560.000699 del 15 de marzo de 2021, en donde se dispuso el formulario que debía diligenciarse previa a la participación a modo de inscripción.

La jornada se llevó a cabo el 18 de marzo con una participación de 72 miembros, tal y como da cuenta el acta N° 4135.030.3.2.30, jornada que se continuará en tres o cuatro secciones más, en donde se abordaran aristas diversas de los riesgos contractuales.

JORNADA	PARTICIPANTES
aspectos generales	72

### 3. SENSIBILIZACIÓN SOBRE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE USO COMÚN



La presente socialización se llevó a cabo por la necesidad evidenciada por parte del DACP, cuya intención es proporcionar a los participantes de conceptos aplicables a este tipo de adquisiciones y aclarar dudas con relación a la gestión contractual en dichas compras. Se invitó mediante Circular No. 4135.030.22.2.0758.000907, caso 117415 de fecha 13 de abril de 2021.

La jornada se realizó el martes 20 de abril en horario de 9:00 – 10:00 a.m., de manera virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/vkw-wpqp->, donde se presentaron más de 130 miembros de los equipos de contratación de la administración central.

JORNADA	PARTICIPANTES
adquisición de bienes y servicios de uso común	130

#### 4. SENSIBILIZACIÓN ROL DE LÍDER DE CONTRATACIÓN



La presente socialización se llevó a cabo por la necesidad evidenciada por parte del DACP, dirigida a quienes cumplen el rol en los organismos de la administración central, invitación que se extendió mediante correo electrónico, por lo cerrado del grupo, donde buscó dejar claro, Quién es el Líder de Contratación, su importante labor acorde con lo enunciado mediante Decreto 516 de 2016 en su artículo 30.

La participación se dio de forma presencial el 19 de abril de 2021 y contó con más de 35 participantes.

JORNADA	PARTICIPANTES
sensibilización rol de líder de contratación	35

#### CONCLUSIÓN

Se corrobora una vez más, que ésta es la modalidad de participación de más acogida por el público objetivo, pues posibilita mediante medios tecnológicos, participar de espacios de conocimiento, sin complicaciones, resolver dudas en tiempo real y retroalimentarse de experiencias de los participantes, que nutren la información y posibilitan de forma amigable la aprensión de conocimiento, convirtiéndose en una estrategia pedagógica de amplia participación y encuentro.

A la fecha se encuentra cumplido el cronograma de encuentros propuesto para la actual anualidad.

*Erika Alexandra Murillo Mosquera.*  
*Contratista DACP.*



**Departamento  
Administrativo  
de Contratación  
Pública**

**Subdirección  
de Gestión del Conocimiento  
y la Innovación**

